

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ Школа № 1504

В.П. Рытиков

«10» июня 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ об антикризисной команде ГБОУ Школа № 1504

1. Общие положения.

1.1. Антикризисная команда ГБОУ Школа № 1504 (далее – АКК или команда) является основным координирующим органом ГБОУ Школа № 1504 (далее – школа или объект) по организации работы по сохранению жизни и здоровья обучающихся и работников школы в кризисных ситуациях, при угрозе или совершении террористических актов (ТА), возникновении чрезвычайной ситуации (ЧС).

Она создается из наиболее подготовленных, опытных и ответственных специалистов школы во главе с директором и призвана проводить единую политику по антитеррористической защищенности (АТЗ), противодействию экстремизму, предупреждению и ликвидации ЧС.

1.2. АКК в своей работе руководствуется федеральными законами в области защиты населения и территорий от ЧС, нормативными правовыми актами Правительства РФ, МЧС России, города Москвы и органов местного самоуправления, настоящим Положением и другими нормативными документами по вопросам АТЗ, защиты от ЧС.

1.3. В процессе сбора и обмена информацией о возникшей кризисной ситуации и ликвидации ее последствий команда взаимодействует (представляет донесения) с территориальными антикризисными подразделениями, органами управления ДОНМ и ВАО, представителями органов безопасности, МВД, Росгвардии, МЧС города Москвы и ВАО.

1.4. Организацию и руководство повседневной деятельностью АКК и действиями в кризисных ситуациях осуществляет директор школы-председатель АКК.

2. Основные задачи Антикризисной команды.

2.1. Обеспечение полного комплекса мер по сохранению жизни и здоровья обучающихся и работников на территории школы в кризисной ситуации.

2.2. Организация подготовки руководящего состава, сил и средств,

обучающихся и работников умелым и активным действиям в кризисных и чрезвычайных ситуациях.

2.3. Разработка, ввод в действие и обеспечение практической реализации антикризисного плана действий в кризисных ситуациях.

2.4. Осуществление контроля за реализацией мер по предотвращению кризисных ситуаций, а также готовности к выполнению антикризисного плана в условиях кризисной ситуации и ликвидации ее последствий.

2.5. Организация информирования участников образовательных отношений о чрезвычайных ситуациях, об эффективных действиях всех участников образовательных отношений в кризисной ситуации.

2.6. Проведение мероприятий по устранению кризисной ситуации и оказание оперативной психологической и иной необходимой помощи потерпевшим, проведение мероприятий посткризисного сопровождения.

2.7. Разработка и реализация плана мероприятий по предотвращению кризисных ситуаций на учебный год.

2.8. Руководство созданием и использованием резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации кризисных и чрезвычайных ситуаций.

3. Права Антикризисной команды.

3.1. В пределах своей компетенции принимать решения, обязательные для исполнения руководящим составом, обучающимися и работниками школьным корпусов.

3.2. Осуществлять контроль за деятельностью школьных корпусов, руководством сил и средств школы при кризисной ситуации или ЧС.

3.3. Устанавливать в школе в соответствии со сложившейся обстановкой особый режим функционирования школы и поведения обучающихся и работников в зоне кризисной ситуации и ЧС.

3.4. Приостанавливать функционирование отдельных направлений и школы в целом при непосредственной угрозе или совершении ТА, возникновения ЧС.

3.4. Привлекать специалистов к проведению экспертиз потенциально опасных участков работы и контролю за их функционированием.

4. Функционирование Антикризисной команды.

В зависимости от обстановки для АКК устанавливаются следующие режимы функционирования: повседневной деятельности, повышенной готовности, кризисной ситуации.

Режим повседневной деятельности - функционирование АКК в мирное время при нормальной обстановке, при отсутствии террористической угрозы и ЧС. Определяются меры по планированию АТЗ, работы АКК, наблюдение и контроль за обстановкой, повышению безопасности работников и обучающихся. Определяются мероприятия по реализации мер по предотвращению кризисных ситуаций, а также готовности к выполнению антикризисного плана в условиях кризисной ситуации и ликвидации ее последствий, по созданию и поддержанию чрезвычайных резервов финансовых и материально-технических ресурсов.

Режим повышенной готовности - функционирование АКК при террористической угрозе, при получении прогноза о возможном ТА, возникновении ЧС. Организуется работа по выработке предложений по нормализации обстановки. Осуществляется прогнозирование возможности возникновения ЧС, их масштабов и последствий. Принимаются меры по защите обучающихся и работников школы. Уточняются запасы материально-технических средств. Уточняются планы действий.

Режим кризисной ситуации - АКК принимаются меры по защите обучающихся и работников. Проводится оценка обстановки и непосредственное руководство устранением кризисной ситуации. Осуществляется информирование (доклад) в территориальные антикризисные подразделения, вышестоящие органы управления об обстановке и возможном ее развитии, о ходе ликвидации ЧС, о целесообразности привлечения дополнительных сил и средств. Принимаются меры по жизнеобеспечению пострадавших.

5. Организация работы Антикризисной команды.

5.1. Повседневная деятельность АКК организуется в соответствии с Планом мероприятий по предотвращению кризисных ситуаций. Сбор АКК проводятся один раз в квартал, неплановые сборы - по решению председателя. В период между сборами решения принимаются председателем и доводятся распоряжениями до всего состава АКК или в виде поручений отдельным ее членам.

5.2. Распределение обязанностей в АКК осуществляется председателем в утвержденном Составе, функционале и взаимозаменяемости АКК.

5.3. Оповещение членов АКК при угрозе ТА или возникновении кризисной ситуации или ЧС осуществляется по распоряжению председателя АКК через посты охраны.

5.4. При угрозе или возникновении ЧС комиссия размещается в помещениях школы по адресу: ул. Сталеваров, д. 10А.

6. Материально-техническое обеспечение Антикризисной команды.

Материально-техническое обеспечение работы, заблаговременная подготовка и хранение материальных и технических средств, необходимых в исполнительный период (при угрозе или совершении ТА, возникновении ЧС), возлагается на заместителя директора школы по управлению ресурсами.